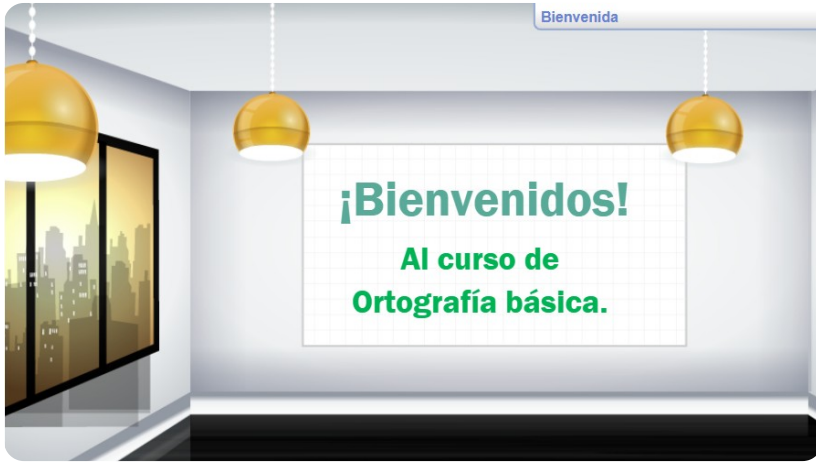


Código: CHB015

Duración: 40 minutos



## Ortografía básica

Una comunicación escrita incorrecta puede dañar tu imagen profesional. Aprende a usar la ortografía y redacción de forma adecuada para fortalecer tus habilidades comunicativas en cualquier ámbito.

### Objetivo:

Mejorar el uso del lenguaje escrito y aplicar reglas ortográficas correctamente en contextos laborales y personales.

### Contenido:

- El diptongo
- Triptongo
- Tipos de acentos
- Por qué debemos tener buena puntuación

### Recursos:

Curso Interactivo en HTML5, Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación

### Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en unidades de microaprendizaje secuenciales y se enriquecen con recursos multimedia interactivos, tales como videos explicativos, simuladores, infografías, lecturas complementarias en formato PDF y evaluaciones formativas.