

Código: CHB022

Duración: 20 minutos



Reuniones y presentaciones efectivas

Las reuniones mal gestionadas desperdician tiempo y recursos. Aprende a optimizar reuniones y crear presentaciones persuasivas que inspiren acción.

Objetivo:

Capacitar en la planificación y ejecución de reuniones y presentaciones productivas.

Contenido:

Introducción.
Planeación de la reunión.
¿Cómo crear una presentación vendedora?
Técnicas de presentación.
Técnicas para el manejo de la reunión.
Manejo de participantes difíciles.

Recursos:

Curso Interactivo en HTML5, Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación

Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en unidades de microaprendizaje secuenciales y se enriquecen con recursos multimedia interactivos, tales como videos explicativos, simuladores, infografías, lecturas complementarias en formato PDF y evaluaciones formativas.