

Código: OYT001

Duración: 20 minutos



## Excel 365 Módulo 1: Introducción a Excel

Este módulo introduce los conceptos básicos de Excel 365, enseñándote a crear libros, insertar hojas, usar Excel como calculadora y aprovechar sus herramientas para cálculos y organización.

### Objetivo:

Familiarizar a los participantes con el entorno de Excel, permitiéndoles realizar tareas básicas como crear libros, rellenar datos y usar funciones esenciales para cálculos simples.

### Contenido:

Cómo crear un libro de Excel  
Insertar, mover y eliminar hojas de cálculo  
Rellenar datos automáticamente  
Imprimir la información y utilizar Excel como calculadora

### Recursos:

Curso Interactivo en HTML5, Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación

### Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en unidades de microaprendizaje secuenciales y se enriquecen con recursos multimedia interactivos, tales como videos explicativos, simuladores, infografías, lecturas complementarias en formato PDF y evaluaciones formativas.