

Código: OYT004

Duración: 20 minutos



Excel 365 Módulo 4: Formato

Explora el uso de formatos en hojas de cálculo, desde tipos de datos hasta formatos condicionales, para crear presentaciones claras, profesionales y personalizadas.

Objetivo:

Proveer conocimientos sobre la aplicación de formatos condicionales y personalizados en Excel para mejorar la presentación y visualización de datos.

Contenido:

- Formatos de número
- Alinear o girar texto en una celda
- Cambiar el formato de una celda
- Copiar el formato de celda
- Formato condicional
- Agregar una marca de agua
- Mostrar u ocultar valores cero
- Crear un formato de número personalizado

Recursos:

Curso Interactivo en HTML5, Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación

Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en unidades de microaprendizaje secuenciales y se enriquecen con recursos multimedia interactivos, tales como videos explicativos, simuladores, infografías, lecturas complementarias en formato PDF y evaluaciones formativas.