

Código: OYT006

Duración: 20 minutos



## Excel 365 Módulo 6: Tablas

Aprende a organizar y analizar datos en tablas y dinámicas, utilizando herramientas visuales de Excel para simplificar la presentación de reportes efectivos.

### Objetivo:

Proporcionar conocimientos sobre la creación y uso de tablas dinámicas y de datos para mejorar el análisis y la representación visual de información en Excel.

### Contenido:

- Crear una tabla en excel
- Ordenar y filtrar una tabla
- Eliminar tabla
- Partes de una tabla de excel
- Tablas dinámicas
- Crear una tabla dinámica
- ¿para qué sirven las tablas dinámicas?
- Campos en las tablas dinámicas
- Formatos en las tablas dinámicas
- Organizar los campos en una tabla dinámica
- ¿cuándo usar tablas dinámicas?
- Segmentaciones para filtrar datos
- Agrupar datos en una tabla dinámica
- Tablas dinámicas recomendadas

### Recursos:

Curso Interactivo en HTML5, Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación

### Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en