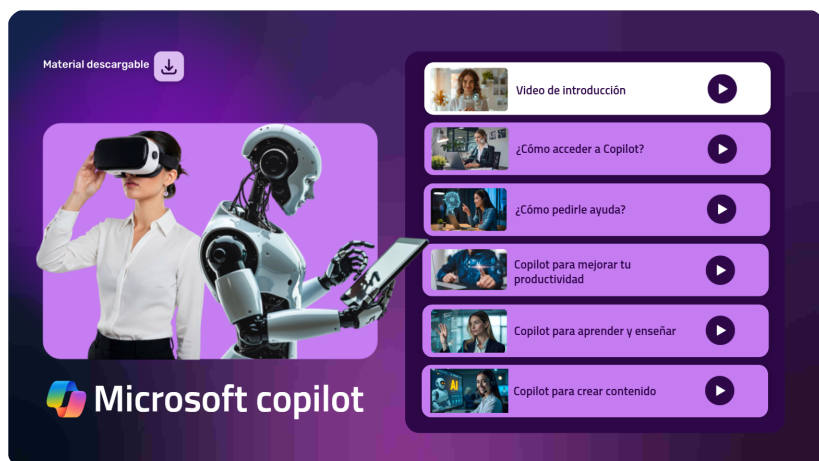


Código: OYT021

Duración: 30 minutos



Como usar Copilot

Este curso presenta de forma simple y práctica qué es Copilot, para qué sirve y cómo puede ayudarte a trabajar de manera más ágil y eficiente en el día a día. A través de ejemplos claros y orientados a tareas comunes, aprenderás cómo usar Copilot para redactar, organizar, aprender, crear contenido y optimizar tus procesos laborales dentro del entorno Microsoft 365.

Objetivo:

Comprender qué es Copilot y utilizarlo para apoyar tareas cotidianas, como redactar textos, organizar información, aprender nuevos temas, generar contenido y mejorar la productividad dentro del entorno Microsoft 365.

Contenido:

- ¿Qué es Copilot y para qué sirve?
- ¿Cómo acceder a Copilot?
- ¿Cómo usar Copilot en tareas del día a día?
- ¿Cómo pedirle ayuda?
- Copilot para mejorar la productividad
- Copilot para aprender y enseñar
- Copilot para crear contenido

Recursos:

Cursos Interactivos en HTML5, Videos, Interfaz Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación, Descargables,

Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en unidades de microaprendizaje secuenciales y se enriquecen con recursos multimedia interactivos, tales como videos explicativos, simuladores, infografías, lecturas complementarias en formato PDF y evaluaciones formativas.